

Lav dine materialer i Publisher og få mere styr på arbejdet med billeder

Formål	At arbejde hensigtsmæssigt med opsætning af sider og dokumenter, der indeholder andet end bare tekst - mere hensigtsmæssigt end selv professionelle tekstbehandlings-programmer formår.
Indhold	<p>Tips og inspiration til arbejdet med layout og billedbehandling af egne materialer.</p> <p>Der arbejdes med</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvorfor nu et desktop-program i stedet for fx Word?• Fremstilling undervisningsmateriale i MS Publisher – både fra bunden af og på baggrund af materiale lavet i andet program, fx Word.• Billedbehandling, herunder scanning af forskellige typer billeder, digitalt foto og tilpasning af de billeder, der kommer ud af arbejdet.• OCR - hvordan behandler man scannet tekst, så det kan redigeres i et tekstbehandlingsprogram?• Billedformater - hvilket format skal anvendes hvornår? <p>Der arbejdes med bl.a. med Microsoft Publisher 2000 eller evt. nyere, hvis findes på kursustidspunktet.</p> <p>Inden kurset vil deltagerne få tilsendt spørgeskema om egne kvalifikationer og konkrete ønsker i forhold til ovennævnte emner. Derefter udarbejdes det endelige program.</p>
Instruktør	Eigil Peter Hansen, VUC Vest
Hen. sig til	Lærere med begrænset eller intet kendskab til DTP- og billedbehandlings-programmer, og som ønsker at udvide deres personlige kunnen i forhold til arbejdet med opsætning af egne undervisningsmaterialer.
Tidspunkt	Tirsdag den 24. september, kl. 12.00 til fredag den 27. september 2002, kl. 15.00
Omfang	27 timer (4 dage)
Kursussted	Haslev
Kursustype	Internat
Kontaktperson	Eigil Peter Hansen, tlf.: 43611104, VUC Vest: 43649511. E-mail: eh-mat@post4.tele.dk
Sekretariat	Voksenpædagogisk Center, Vestsjællands Amt, Stenstuegade 1, 4200 Slagelse Tlf.: 58 52 55 03 – tast 4. Fax. 58 50 26 18. E-mail: vpc.ac.slagelse@skolekom.dk

[Til EH-Mats startside](#)

[Flere kurser](#)